

Temeljem članka 15. Zakona o javnoj nabavi (*Narodne novine* br.120/16, 114/22; dalje u tekstu: ZJN 2016) i članka 24. Statuta Javne ustanova „Zbirka umjetnina Ante i Wiltrude Topić Mimara“ - Muzej Mimara (dalje u tekstu: Muzej Mimara), ravnateljica dr. sc. Tajana Pleše 17. travnja 2025. godine donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba i usluga Muzeja Mimara (dalje u tekstu: Naručitelj) procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR bez PDV-a te radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 EUR bez PDV-a (dalje u tekstu: jednostavna nabava).

Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, Naručitelj će poštivati temeljna načela utvrđena ZJN 2016.

Članak 2.

Postupke jednostavne nabave Naručitelj provodi poštujući načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije te druga načela na kojima se javna nabava temelji, uz osiguravanje ekonomičnoga i svrhovitog trošenja javnih sredstava.

Članak 3.

Naručitelj će poduzimati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama članaka od 75. do 83. ZJN 2016.

Osobe iz članka 76. stavka 2. ZJN 2016 dužne su potpisati izjavu o postojanju / nepostojanju sukoba interesa.

Članak 4.

Postupke jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 13.270,00 EUR bez PDV-a, te radova procijenjene vrijednosti manje ili jednake od 33.180,00 EUR bez PDV-a te za postupke iz članka 6. stavka 2. Naručitelj može provoditi s jednim (1) gospodarskim subjektom po vlastitom izboru, sklapanjem ugovora o nabavi i/ili izdavanjem narudžbenice.

Postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od iznosa iz prethodnog stavka Naručitelj provodi sukladno odredbama članaka od 6. do 14. ovog Pravilnika.

Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave, temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

Članak 5.

Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 1. Pravilnika provodi Odjel općih, računovodstvenih i tehničkih poslova.

Postupke jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. Pravilnika provode članovi stručnog povjerenstva Naručitelja koje imenuje ravnatelj/-ica za pojedini postupak.

Najmanje dva (2) člana stručnog povjerenstva Naručitelja sudjeluju u postupku jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika.

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika počinje slanjem poziva na dostavu ponuda, koji se upućuje na najmanje tri (3) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Za nabavu autorskih djela, konzultantskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, usluga obrazovanja, poštanskih usluga, zdravstvenih usluga, usluga avionskog prijevoza, hotelskih usluga i sl. (ali i u ostalim opravdanim slučajevima ovisno o razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti), postupak se može provesti sukladno članku 4. stavak 1.

Poziv na dostavu ponuda Naručitelj upućuje gospodarskim subjektima na dokaziv način elektroničkim putem, što uključuje i korištenje elektroničkih alata za nabavu, a može se objaviti na svojim internetskim stranicama i/ili u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Članak 7.

Rok za dostavu ponuda je najmanje pet (5) kalendarskih dana od dana upućivanja poziva te se u pozivu navodi točan datum i vrijeme isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj u opravdanim slučajevima može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od dva (2) radna dana od dana primitka poziva ili objave sukladno članku 6. stavka 3. ovog Pravilnika.

Kad se rok počinje računati od trenutka nastupa događaja ili poduzimanja radnje, dan u kojemu je nastupio događaj ili je poduzeta radnja se ne uračunava u taj rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana.

U kalendarske dane se uračunavaju svi dani u tjednu, a u radne dan svi osim državnih blagdana, subote i nedjelje.

U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se određuje dokaziv način dostave ponude.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda se evidentira kod Naručitelja kao zakašnjela ponuda te se vraća pošiljatelju bez odgovora.

Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama te ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Naručitelj s gospodarskim subjektima u pravilu komunicira elektroničkim putem.

Članak 8.

Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, koji se mogu odnositi na osnove za isključenje, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost članaka od 251. do 259. ZJN 2016., koje gospodarski subjekt mora dokazati. Dokazi sposobnosti se ocjenjuju sukladno odredbama određenim u pozivu za dostavu ponude, a moraju postojati u trenutku otvaranja ponuda.

Sve dokumente kojima gospodarski subjekt dokazuje uvjete iz prethodnog stavka ovog članka mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenu presliku predstavlja i neovjereni ispis elektroničkih isprava i potvrda.

U pozivu na dostavu ponuda gospodarskim subjektima se može propisati obveza dostave jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi i/ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Članak 9.

Ponuda je izjava pisane volje gospodarskog subjekta da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponude. Ponuda mora biti izrađena prema uvjetima iz poziva za dostavu ponude.

Gospodarski subjekt može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Naručitelj pravodobno zaprimljene ponude pregledava i ocjenjuje na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Postupak pregleda i ocjene ponuda nije javan.

U postupku pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj može gospodarskim subjektima uputiti zahtjev za pojašnjenje i/ili upotpunjavanje bilo kojeg dokumenta, ostavljajući im za to primjereni rok.

O provedenom postupku Naručitelj sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 10.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene u obzir se može uzeti i kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke, rok isporuke ili izvršenja te drugi elementi. Naručitelj će u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda obrazložiti razloge odabira izabrane ponude.

Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Članak 11.

Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna Pozivu za dostavu ponude, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je Naručitelj utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativan odabir.

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane pozivom za dostavu ponude.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, Naručitelj je obvezan od gospodarskog subjekta zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a gospodarski subjekt je dužan odgovoriti u roku od 2 (dva) radna dana od zaprimanja zahtjeva. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 2 (dva) radna dana od zaprimanja zahtjeva, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge. Naručitelj može odbiti navedenu ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

Članak 12.

Postupak jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. ovog Pravilnika završava donošenjem odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Naručitelj je obavezan je poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj dostavlja svim gospodarskim subjektima na dokaziv način.

Članak 13.

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, a ukoliko postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Na Odluku o odabiru ili o poništenju nije dopuštena žalba.

Članak 14.

Nakon obavljene dostave gospodarskim subjektima, sukladno članku 12. ovog Pravilnika, Naručitelj s odabranim gospodarskim subjektom sklapa ugovor o nabavi.

U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave iz članka 4. stavka 2. Pravilnika, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 50% prvotne vrijednosti bez PDV-am, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu ZJN 2016.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Datumom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave od 31. siječnja 2023, ur. broj: 2-31.1./2023/LRB/MB

Ur. broj: I-106-1-25



Ravnateljica

dr. sc. Tajana Pleše